

Ansökan om borttagande av spärr av patientuppgifter

Se anvisningar på baksidan



Vårdgivare

Den organisation hos vilken uppgifterna finns och där spärren upprättas:

Vårdgivare (Region Skåne eller namn på privat vårdgivare i Skåne)

Uppgifter om patienten

Personnummer	Telefon dagtid
Namn	

Omfattning

Vårdenhet = klinik, vårdcentral

<input type="checkbox"/> Ta bort alla mina spärrar inom vårdgivaren	
<input type="checkbox"/> Ta bort min spärr för sammanhållen journalföring, det vill säga ta bort spärren på mina patientuppgifter inom angiven vårdgivare gentemot andra vårdgivare	
<input type="checkbox"/> Ta bort spärren på mina patientuppgifter vid nedan angivna vårdenheter inom vårdgivaren	
Exempel. Ortopedkliniken, Helsingborgs lasarett	

Patientens godkännande och underskrift

Jag vill ta bort mina spärrar av patientuppgifter enligt ovanstående beskrivning.

Underskrift	Ort och datum
-------------	---------------

Anvisningar

Ansökan om borttagande av spärr sker på denna blankett. Några förtydliganden:

- **Vårdgivare** – här anges hos vilken vårdgivare som patienten har spärrade uppgifter. Med vårdgivare avses Region Skåne eller annan offentlig vårdgivare eller annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvårdsverksamhet (privat vårdgivare).
- **Uppgifter om patienten** – patientens personnummer och namn. Avisering att begäran om borttagande av spärr har verkställts sker per rekommenderad försändelse till patientens folkbokföringsadress.
- **Ta bort alla mina spärrar inom vårdgivaren** – här begär patienten att hans samtliga spärrar inom angiven vårdgivare tas bort.
- **Ta bort min spärr för sammanhållen journalföring, det vill säga ta bort spärren på mina patientuppgifter inom vårdgivaren gentemot andra vårdgivare** – här begär patienten att hans samtliga uppgifter hos angiven vårdgivare tillgängliggörs gentemot andra vårdgivare. Åtkomst i det enskilda fallet förutsätter samtycke från patient.
- **Ta bort min spärr av patientuppgifter på vårdenheten** – här begär patienten att spärren tas bort på sina befintliga uppgifter vid angiven vårdenhet inom vårdgivaren. Uppgifterna blir därmed åtkomliga för all behörig personal inom den angivna vårdgivaren.

För patient: Blanketten fylls i, undertecknas av patient och skickas till Region Skåne, Regionarkivet, Journal- och arkivservice, Box 24046, 224 21 Lund.

För personal: Blanketten fylls i, undertecknas av patient, och skickas i ett slutet sekretesskuvert med internpost till Journal- och arkivservice, Gastelyckan, Lund