

Beställning av journalkopior- blankett

Uppgifter om patienten	
Personnummer	Telefon dagtid
För- och efternamn	
Adress	
Vilken vårdenhet gäller din förfrågan? (t.ex. klinik, vårdcentral, BVC m.m.)	
Vad var orsaken till din kontakt med vårdenheten? (t.ex. benbrott, skada, hjärtbesvär m.m.)	
Önskar du journalanteckningar eller ett specifikt dokument? <input type="checkbox"/> Journalanteckningar <input type="checkbox"/> Röntgenbilder <input type="checkbox"/> Labsvar <input type="checkbox"/> Annat dokument (ange vilket)	
Från vilket/vilka datum/årtal önskar du kopior?	
Övriga upplysningar	
På vilket sätt vill du ta del av journalhandlingarna? <input type="checkbox"/> Få kopian skickad till min folkbokföringsadress (ev. avgift tillkommer) <input type="checkbox"/> Hämta kopia mot uppvisande av legitimation (ev. avgift tillkommer) <input type="checkbox"/> Läsa journalen på plats om möjligheten finns	
Uppgifter om närstående/ombud som begär kopior	
Personnummer	För- och efternamn
Relation till patient	Telefon dagtid
Datum och underskrift	

Beställning av journalkopior Information till patienter



Så här beställer du journalkopior

- För beställning av egna journalhandlingar logga in på 1177 Vårdguidens e-tjänst (Mina vårdkontakter).
- Du kan även fylla i beställningsblanketten på baksidan av detta infobladd och skicka in den/lämna till sekreteraren på berörd klinik.
- Du kan alltid ringa, skicka brev eller besöka den vårdenhet där journalen finns.

För att säkerställa att journalkopiorna kommer till rätt person **kan kopiorna skickas rekommenderat** till folkbokföringsadressen.

Här får du hjälp

Om du är osäker vilken vårdenhet du har besökt kan du kontakta:

Vårdslussen	Patientcentrum
	Karlskoga lasarett
Telefon: 019-602 66 00	Telefon: 0586-663 73
	Telefontid: Måndag-torsdag, kl. 8.00-12.00

Om det gäller äldre journalhandlingar eller handlingar från en verksamhet som har upphört kan du kontakta:

Regionarkivet
Telefon: 019-602 73 53
Telefontider: Måndag-fredag kl. 9.00-16.00, lunchstängt kl. 12.00-13.00
E-post: regionarkivet@regionorebrolan.se
Postadress: Regionservice, Regionarkivet; Box 1613, 701 16 Örebro

Avgifter

Du kan läsa kopior av journalhandlingar på plats utan kostnad om möjlighet till detta finns. Om du önskar att kopiorna ska skickas till dig eller om du hämtar kopior mot uppvisande av legitimation tillkommer en avgift beroende på antal sidor. De första nio sidorna är kostnadsfria, den tionde sidan kostar 50 kr och därefter 2 kr per varje sida.

Menprövning

Innan journalhandlingar lämnas ut görs en menprövning. En menprövning innebär att man prövar om uppgifterna kan lämnas ut utan att det är till men för den som uppgifterna rör eller närstående till denne. Journalhandlingar ska lämnas ut skyndsamt.

Beställa journalkopia för någon annan

För att beställa journalkopior för någon annan måste du uppvisa en giltig fullmakt som preciserar dina åtagande. Det finns inga krav på hur en fullmakt ska se ut men du kan gärna använda dig av blanketten som finns tillgänglig inom Region Örebro län.

Beställa kopia av närståendes eller avlidens journal

Innan journalhandlingar lämnas ut görs en menprövning. Om utlämnande av uppgiften anses vara sårande för de efterlevande eller om den anses kränka den frid som bör tillkomma den avlidne får uppgiften inte lämnas ut.

Beställa kopia av barnets journal

Innan journalhandlingar lämnas ut görs en menprövning. När ett barn har uppnått en viss mognad och utveckling, anses inte längre vårdnadshavare kunna göra anspråk på att få information om barnets angelägenheter. Bedömningen görs individuellt.

Mer information samt blankett finns även på 1177.se eller på www.regionorebrolan.se